

## ÖP 501 TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés, amely létrejött az 1.1 pontban meghatározott támogató (továbbiakban Támogató) és az 1.2 pontban meghatározott PRÉMIUM Önkéntes Nyugdíjpénztár között. (a továbbiakban: Nyugdíjpénztár) A Támogató és a Nyugdíjpénztár a továbbiakban együttesen: Felek.

### 1 1.1 TÁMOGATÓ ADATAI

Név: \_\_\_\_\_

Székhely

Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_ Közterület: \_\_\_\_\_

Közterület jellege: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_ Épület: \_\_\_\_\_ Lépcsőház: \_\_\_\_\_ Emelet: \_\_\_\_\_ Ajtó: \_\_\_\_\_

Levelezési cím

Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_ Közterület: \_\_\_\_\_

Közterület jellege: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_ Épület: \_\_\_\_\_ Lépcsőház: \_\_\_\_\_ Emelet: \_\_\_\_\_ Ajtó: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_ E-mail cím: \_\_\_\_\_

Bankszámlaszám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Fő tevékenység: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Támogató képviselője: \_\_\_\_\_

### 1.2 NYUGDÍJPÉNZTÁR ADATAI

Név: Prémium Önkéntes Nyugdíjpénztár

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Bankszámlaszám: 12001008-01979716-00100007

Adószám: 18077744-1-41

Bírósági nyilvánt. vétel szám: 108. (11PK61487/1995)

PSZÁF tevékenységi eng. szám: E/181/95

Képviselő: Pataki Tamásné (az igazgatótanács elnöke)

### 2 A SZERZŐDÉS CÉLJA

Jelen szerződés célja, hogy a Támogató által a Nyugdíjpénztár részére nyújtandó pénzbeli támogatás feltételeit meghatározza, és a Felek ebből eredő jogait és kötelezettségeit szabályozza.

### 3 A TÁMOGATÁS

3.1 Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés alapján Nyugdíjpénztár részére az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 17.§-a és a Nyugdíjpénztár hatályos Alapszabályának (a továbbiakban: Alapszabály) B.VIII.2. pontja szerinti támogatást (a továbbiakban: adomány) nyújt.

3.2 Támogató köteles Nyugdíjpénztár részére az adományra jogosult tagokról, az adományozás időpontjára vonatkozólag listát készíteni és azt az 5.3. pontban megjelölt időpontig Nyugdíjpénztárhoz eljuttatni.

3.3 Nyugdíjpénztár az adományt elfogadja.

### 4 AZ ADOMÁNY MEGFIZETÉSE

#### 4.1 Az adomány összege

Egyszeri adomány összege: \_\_\_\_\_ Ft

Rendszeres adomány esetén a Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződésre hivatkozva a Pénztárhoz eljuttatott nyilatkozatban (adatszolgáltatásban) határozza meg.

#### 4.2 Az adomány esedékessége

Egyszeri adomány megfizetés időpontja: \_\_\_\_\_

Rendszeres adomány megfizetés időpontja:

Határozott időtartamra szóló: \_\_\_\_\_ -től \_\_\_\_\_ -ig

Határozatlan időtartamra szóló: \_\_\_\_\_ -től

Egyszeri adomány esedékessége a mindenkorai hónap 1-15. napja lehet. Rendszeres adomány esetén az esedékesség az adományozás időpontját követő mindenkorai hónap 15. napja.

#### 4.3 Az adomány megfizetésének módja

Átutalás a Nyugdíjpénztár Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-01979716-00100007 számú bankszámlájára.

## ÖP 501 TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

### 5 AZ ADOMÁNY FELHASZNÁLÁSA

- 5.1 Nyugdíjpénztár vállalja, hogy az adományt az Öpt. 17.§ (2) bekezdése értelmében kizárólag jelen szerződésben foglaltak szerint használhatja fel.
- 5.2 Támogató az adományt az Alapszabály B.VIII.2.2. pontja által meghatározott tagsági kör számára nyújtja.
- 5.3 Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az adományra jogosult pénztártagok listáját (minta az 1. számú mellékletben) – a továbbiakban: adatszolgáltatás – saját nyilvántartásai alapján, egyszeri adomány esetén legkésőbb az adomány megfizetésének időpontjáig Nyugdíjpénztár rendelkezésére bocsátja. Rendszeres támogatás esetén Támogató a jogosultakat illetve a jogosultak körében beállt változásokat tartalmazó adatszolgáltatást az adományozás mindenkori hónapjának 15. napjáig bocsátja Nyugdíjpénztár rendelkezésére.
- Nyugdíjpénztár az adományt a Támogató által készített lista alapján, annak beérkezését követően, az adománynak a Nyugdíjpénztár bankszámlájára történt befolyást követő munkanapjával osztja szét a listán megjelölt pénztártagok között. Amennyiben Támogató a listát késedelmesen vagy nem bocsátja Nyugdíjpénztár rendelkezésére, Nyugdíjpénztár a lista megérkezéséig az adományt a jogosult pénztártagok között nem osztja szét, és az adománynak a befolyásától a felosztásig terjedő időszakra eső hozamai a Nyugdíjpénztár működési alapját illetik. Az adománynak a lista hibájából eredő téves felosztásáért Nyugdíjpénztár felelősséget nem vállal. Az adományra jogosultság meghatározását Támogató az adományozásnak jelen szerződés 4.2 pontjában meghatározott időpontjára vonatkozólag végzi. Amennyiben az adomány összege nem egyezik meg a Támogató által listában feltüntetett összeggel, a Nyugdíjpénztár az adomány felosztását nem teljesíti. A Támogató a hiba észrevételét követő 30 napon belül pótbefizetést köteles teljesíteni.
- 5.4 A Támogató az adománynak a Pénztár alapjai közötti felosztását az adományból részesülő tagonként a Pénztár Alapképzési Szabályzata szerint a következőképpen rendeli el: Pénztár részére megfizetett adomány 94%-a az adományban részesülő tagok egyéni számláira, 6%-a a működési alapba kerül.

### 6 ELLENSZOLGÁLTATÁS

- 6.1 Támogató az adományt ellenszolgáltatás nélkül nyújtja Nyugdíjpénztár számára.
- 6.2 Támogató az adomány megfizetését követően az Öpt.-ben és az Alapszabályban a támogató részére meghatározott jogokat gyakorolhatja.

### 6 VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 7.1 Támogató kijelenti, hogy e szerződés aláírását megelőzően az Alapszabály egy példányát Nyugdíjpénztár a rendelkezésére bocsátotta, és az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 7.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Öpt. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 7.3 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés tekintetében felmerülő minden vitás kérdést peren kívül, tárgyalás útján kísérelnek meg rendezni.
- 7.4 A Felek jelen szerződést, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

### 8 ALÁÍRÁSOK

Település: \_\_\_\_\_

Aláírás a PRÉMIUM Önkéntes Nyugdíjpénztár részéről

Dátum: \_\_\_\_\_

Aláírás a Támogató részéről

Mellékletek:

- Adatlista
- Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosáról

Kérjük, hogy az azonosítási nyilatkozatot csatolja a szerződéshez!



